

Mateřská škola Tuhaň U KOČIČÁKŮ“ , příspěvková organizace

č.p. 305, 277 41 Kly

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:

32/2022

Vypracoval:

Iveta Vágnerová

Schválil:

Lucie Hrušová

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1.9.2025

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1.9.2025

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Provozní řád školní jídelny vyplývá z:

- § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a školských zařízení
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů

Organizace provozu stravování

Kuchyň v budově Mateřské školy Tuhaň „ U KOČIČÁKŮ“ , příspěvková organizace , č.p. 305 ,

277 41 Kly připravuje stravu pro děti z MŠ a zaměstnance

Obědy pro děti a zaměstnance mateřské školy jsou vydávány v této budově.

Pro děti navštěvující mateřské školy je připravována přesnídávka, oběd, odpolední svačina a pitný režim dětí zajištěný po celý den.

Doba výdeje pokrmů v MŠ

přesnídávka	8,20 – 9,00
oběd	11,30 – 12,00
odpolední svačina	14,10 – 14,30

Strava v mateřské škole (přesnídávka, oběd, odpolední svačina) je vydávána dětem ve školní jídelně , přičemž dozor vykonávají pedagogičtí pracovníci mateřské školy.

Úhrada stravného

BEZHOTOVOSTNÍ ÚHRADA

Příkazem na účet č. 115-6956490267/0100

Do zprávy pro příjemce uvede variabilní symbol (obdrží od vedoucí ŠJ). V kolonce „ popis příjemce“ je nutné uvádět jméno dítěte a poznámku stravné + školné.

Platba nejpozději do 24. dne měsíce předcházejícího měsíci, na který je zálohová úhrada placena.

HOTOVOSTNÍ ÚHRADA

Hotovostní úhrada není možná.

NEUHRAZENÉ PLATBY

Pokud nebude úhrada provedena do posledního dne v měsíci , nemá od 1.dne následujícího měsíce dítě na stravu nárok .

VYÚČTOVÁNÍ PŘEPLATKŮ:

Přeplatky jsou automaticky převáděny na další období.

Způsob přihlašování a odhlašování obědů.

Žák se může začít stravovat na základě vyplněné přihlášky ke stravování.

ODHLÁŠKY – STRÁVNÍCI Z MATEŘSKÉ ŠKOLY

Odhlášku při plánované absenci lze uskutečnit oznámením učitelce v mateřské škole den předem . Případně telefonicky. Odchod z MŠ po obědě je nutné hlásit den předem do 7.00.

Při náhlé indispozici lze stravu odhlásit telefonicky na čísle. 725 392 993 nejpozději do 7.00 hodin ráno dne . V době nemoci dítěte lze dítěti poskytnout oběd za zvýhodněnou cenu jen první den . Neodhlášený oběd první den nemoci nebo jakékoli jiné absence si mohou zákonní zástupci vyzvednout a odnést v jednorázových boxech před vydáváním obědů od 10.50 -11.00 hod. (zadním vchodem mateřské školy). Boxy zabezpečí MŠ a budou zpoplatněny ve výši pořizovacích nákladů.

Na pozdější odhlášky nebude brán z provozních důvodů zřetel.

Strávník je povinen bez odkladu nahlásit v kanceláři školní jídelny jakoukoliv změnu (např. ukončení stravování, odchod z MŠ, změna stravovacích dní apod.).

Ceny stravného

Cena stravného pro jednotlivé kategorie dětí MŠ se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce. Podle vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování musí být strávníci zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věk (tzn. školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následující kalendářní rok).

Celodenní stravování MŠ

2-3 let

- Přesnídávka 11Kč+1Kč pitný režim
- Oběd 32Kč + 3Kč pitný režim
- Svačinka 11Kč + 1Kč pitný režim
- **Celkem 59Kč**

4-6 let

- Přesnídávka 11Kč+1Kč pitný režim
- Oběd 32Kč + 3Kč pitný režim
- Svačinka 11Kč + 1Kč pitný režim
- **Celkem 59Kč**

7 let

- Přesnídávka 12Kč+1Kč pitný režim
- Oběd 37Kč + 3Kč pitný režim
- Svačinka 12Kč + 1Kč pitný režim
- **Celkem 66Kč**

Úhrada za stravování dítěte v mateřské škole je pro zákonné zástupce povinná. Opakované neuhrazení je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do školy (§ 35 odst. 1d školského zákona).

Dětem je vydávána kompletní strava, která je určena ke konzumaci na místě a neodnáší se z jídelny.

Dozírající pracovníci:

Vydávají pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků,
-sledují reakce dětí při výdeji stravy, nedostatky nebo připomínky řeší s vedoucí jídelny
-sledují dodržování hygienických zásad vydávajícím personálem stravovacího zařízení
-sledují dodržování jídelníčku
-sledují čistotu nádobí, na kterém je jídlo servírováno
-usměřují odevzdávání použitého nádobí

Všeobecná opatření

Pracovníci školní jídelny pečují o tělesnou čistotu, udržují v čistotě pracoviště, nosí předepsaný oděv a dle potřeb jej mění za čistý.

Průběžně odstraňují odpady hygienicky nezávadným způsobem. Zbytky jídla jsou denně likvidovány.

Úklid je prováděn v případě potřeby během výdeje pracovníci školní jídelny, popř. školnicí.

Děti mají k dispozici umývadlo, mýdlo a ručníky.

Všichni pracovníci se chovají tak, aby při výdeji stravy zamezili opaření dětí či jinému poškození zdraví. V případě takovéto nehody pracovníci mateřské školy poskytnou zraněnému okamžitě první pomoc, provedou zápis do knihy úrazů a věc oznámí ředitelce školy.

Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 60 °C a je určen ke spotřebě. Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě 4 hodin od dokončení tepelné úpravy.

Při odběru jídla do jídlonosiče musí být nádoby čisté, případně desinfikované. V opačném případě do nich nebude jídlo vydáno.

Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Nepřijímáme skleněné jídlonosiče.

Vnitřní řád upravuje dle paragrafu 30 ŠZ:

c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

Pro školní rok 2025/2026 je stanovena měsíční úplata za předškolní vzdělávání ve výši 800,- Kč.

Dodatek k provoznímu řádu školní jídelny č..j. 32/2022

1. Úvod a účel směrnice

Tato směrnice stanovuje pravidla pro přinášení, skladování, ohřívání a konzumaci vlastní stravy dětí v mateřské škole podle vyhlášky 310/2025 Sb. Ze dne 25.8.2025. Cílem je umožnit rodičům zajistit stravování svých dětí dle individuálních potřeb (zejména dietních či zdravotních) při zachování hygienických a bezpečnostních standardů.

2. Podmínky pro přinášení stravy

- Donesená strava musí být v čisté, uzavřené a k ohřevu vhodné nádobě nesmí být skleněná (takové jídlonosiče nepřijímáme).
- Rodiče odpovídají za složení, kvalitu a zdravotní nezávadnost stravy.
- Strava se předává určenému pracovníkovi školy (učitelce, kuchařce nebo asistentovi) při ranním příchodu dítěte.
- Strava je skladována a ohřívána pouze na základě uzavřené dohody s rodiči, a to z důvodu dietního opatření doloženého lékařským potvrzením.
- V ostatních případech škola stravu neskladuje ani neohřívá, pouze umožní dítěti její konzumaci ve stanoveném čase podávání jídla.

3. Ohřívání a manipulace se stravou

- Ohřev stravy je umožněn výhradně na základě písemné dohody mezi školou a rodiči, která vychází z dietních či zdravotních potřeb dítěte.

- Ohřev provádí určený pracovník školy výhradně v mikrovlnné troubě.
- Škola neručí za chuť, konzistenci ani nutriční hodnotu stravy po ohřevu, pouze za bezpečnou manipulaci a hygienu.

4. Omezení a vyloučení rizik

- Není dovoleno přinášet stravu, která se rychle kazí nebo není vhodná k ohřevu (např. pokrmy se syrovými vejci, majonézou, tepelně neupraveným masem apod.).
- V případě zjištění závadné stravy nebo nevhodné nádoby má škola právo stravu odmítnout a neprodleně informovat rodiče.

5. Odpovědnost

- Rodiče odpovídají za zdravotní nezávadnost stravy do okamžiku jejího předání škole.
- Škola odpovídá pouze za bezpečnou manipulaci a ohřev stravy v případech, kdy je uzavřena dohoda s rodiči.
- Škola nezajišťuje mytí nádob ani likvidaci zbytků vlastní stravy.

6. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

Směrnici schvaluje ředitel školy.

Rodiče jsou s jejím obsahem seznámeni prostřednictvím informačního systému školy nebo při osobním jednání.

Každý zákonný zástupce dítěte může podávat jakékoliv připomínky paní ředitelce nebo vedoucí školní jídelny.

Řád školní jídelny projednala pedagogická rada dne 26.8.2025

Tímto se ruší Provozní řád ŠJ ze dne 1.5.2024

Řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2025

V Tuhani dne : 1.9.2025

Vypracovala: Iveta Vágnerová

Lucie HrušováPověřená řízením